

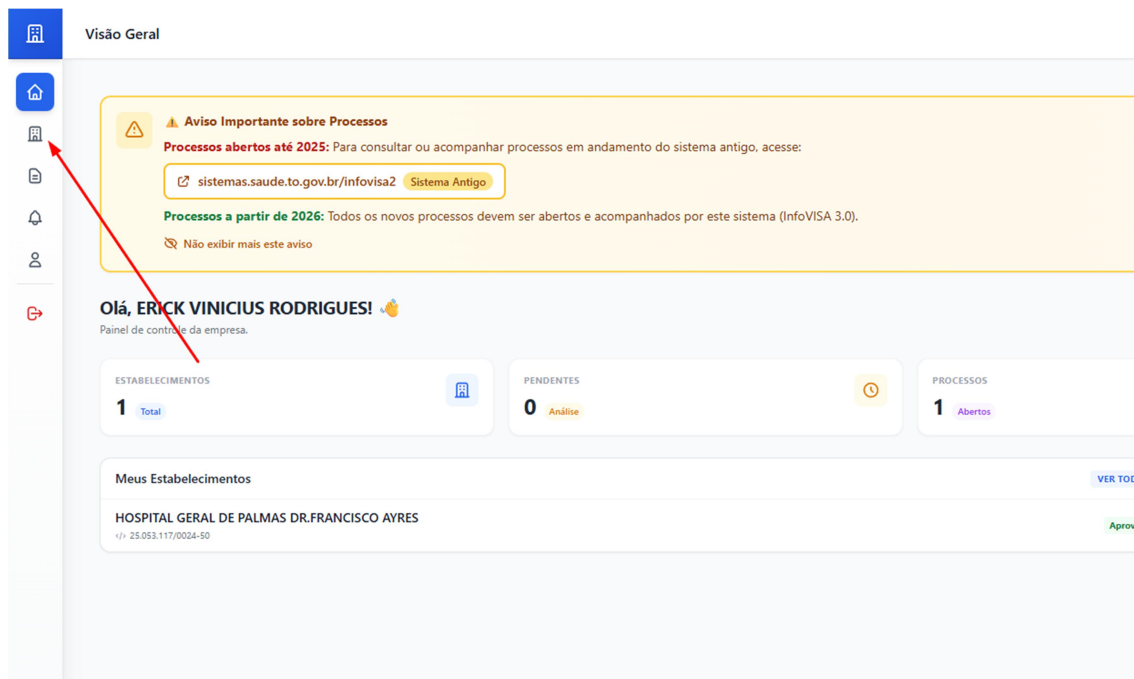
# Manual do Usuário - InfoVISA 3.0 (Área do Estabelecimento)

## IMPORTANTE: Processos Antigos x Novos

- **Processos de 2025 para trás:**  
Para consultar ou acompanhar processos do sistema antigo, acesse o link disponível na Dashboard:  
<https://sistemas.saude.to.gov.br/infovisa2>
- **Processos a partir de 2026:**  
Todos os novos processos devem ser abertos e acompanhados pelo **InfoVISA 3.0**.

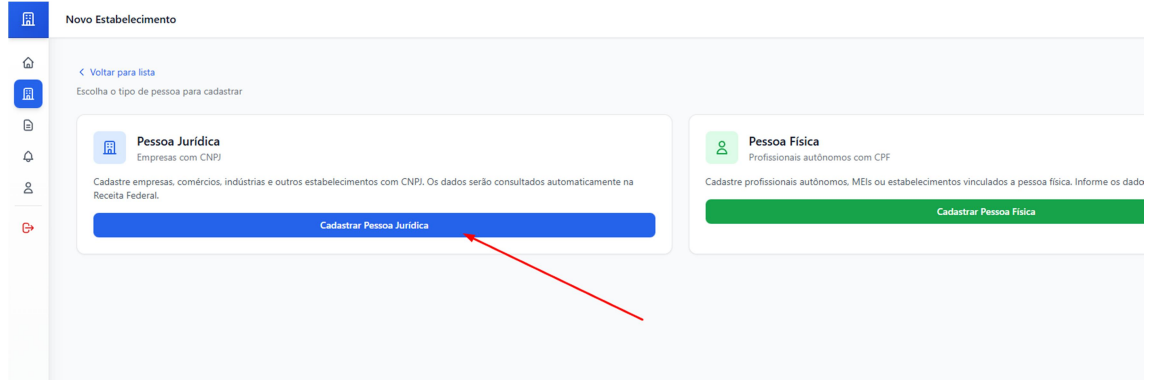
## 1. Como Cadastrar um Estabelecimento

1. Acesse a **Dashboard** e clique em "**Estabelecimentos**" no menu lateral ou no card de estatísticas.



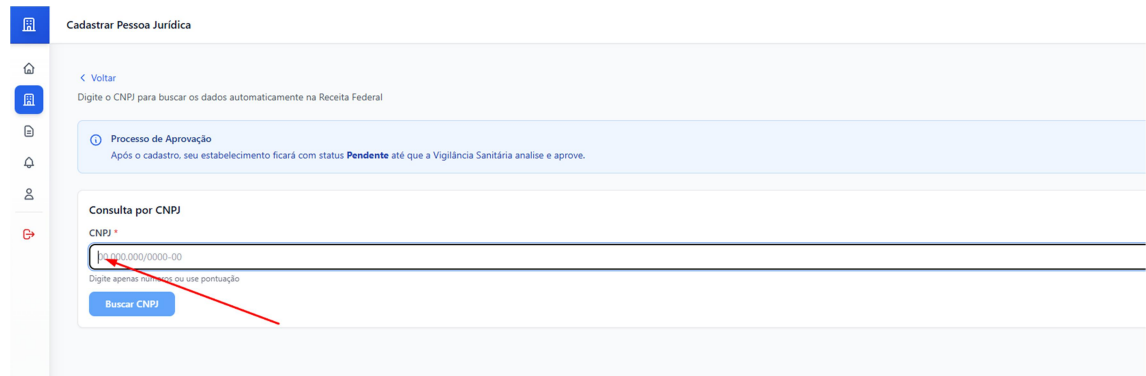
The screenshot displays the InfoVISA 3.0 dashboard interface. On the left, a vertical navigation menu contains several icons, with the 'Estabelecimentos' icon (a building) highlighted by a red arrow. The main content area features a yellow warning banner at the top with the text: 'Aviso Importante sobre Processos', 'Processos abertos até 2025: Para consultar ou acompanhar processos em andamento do sistema antigo, acesse: sistemas.saude.to.gov.br/infovisa2 Sistema Antigo', and 'Processos a partir de 2026: Todos os novos processos devem ser abertos e acompanhados por este sistema (InfoVISA 3.0)'. Below the banner, the user is greeted with 'Olá, ERICK VINICIUS RODRIGUES!' and 'Painel de controle da empresa.'. Three summary cards are visible: 'ESTABELECEMENTOS' with a count of 1 Total, 'PENDENTES' with a count of 0 Análise, and 'PROCESSOS' with a count of 1 Abertos. At the bottom, a section titled 'Meus Estabelecimentos' lists 'HOSPITAL GERAL DE PALMAS DR.FRANCISCO AYRES' with a 'VER TODO' link and an 'Aprovar' button.

## 2. Clique no botão "Novo Estabelecimento".



## 3. Escolha o tipo de pessoa:

- **Pessoa Jurídica:** Informe o CNPJ e o sistema buscará automaticamente os dados na Receita Federal.

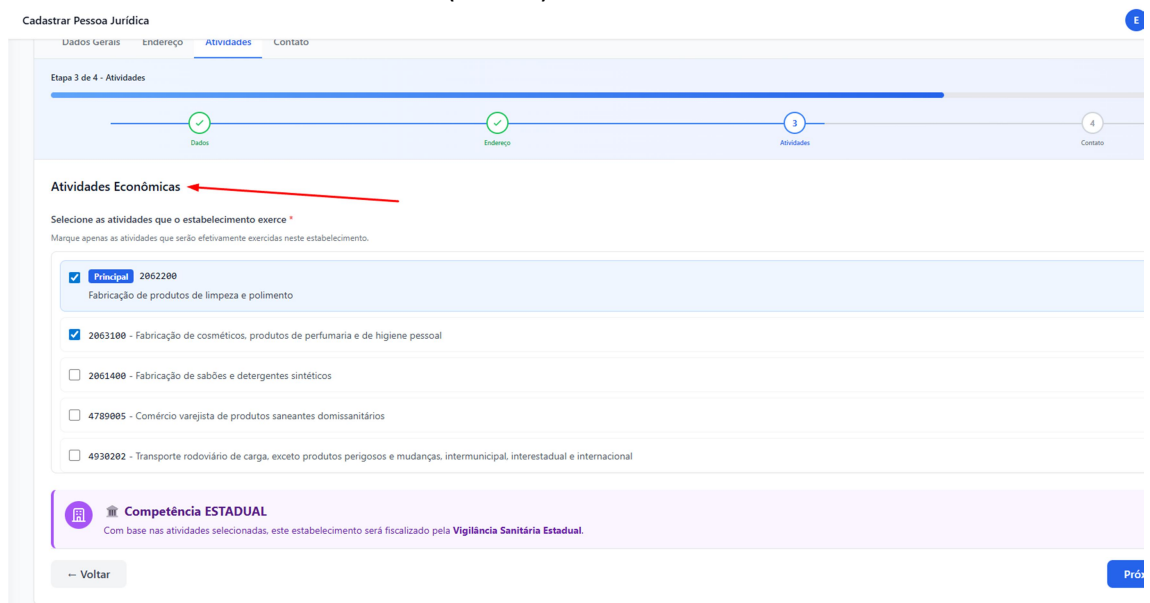


- **Pessoa Física:** Informe o CPF e preencha os dados manualmente.

## 4. Preencha os dados obrigatórios:

- Nome Fantasia (para PJ) ou Nome Completo (para PF)
- Endereço completo
- Telefone e E-mail

## 5. Seleccione as atividades exercidas (CNAEs).



## 6. Clique em "Salvar".

## 7. Aguarde a aprovação do cadastro pela Vigilância Sanitária.

**Dica:** O sistema identifica automaticamente se o estabelecimento é público ou privado com base na natureza jurídica do CNPJ.

---

## 2. Como Abrir um Processo

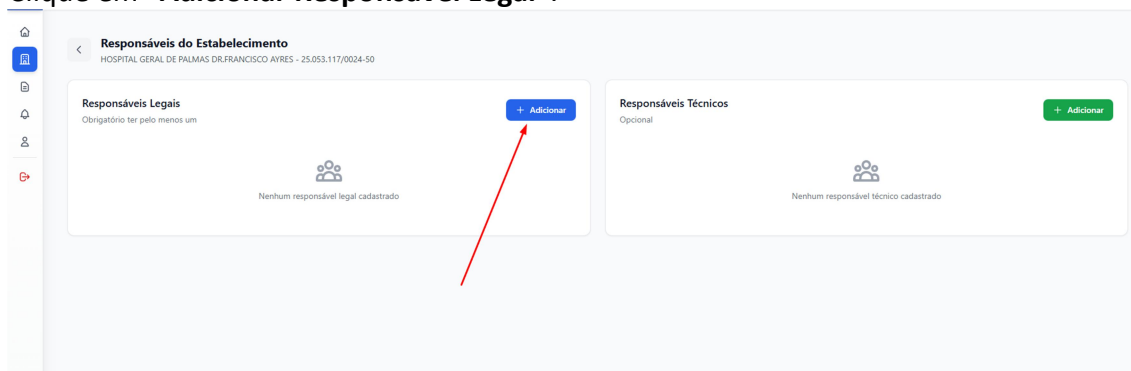
1. Acesse o estabelecimento desejado (deve estar com status "**Aprovado**").
2. Clique no botão "**Abrir Processo**".
3. Selecione o tipo de processo desejado:
  - Licenciamento Sanitário
  - Renovação de Licença
  - Alteração Cadastral
  - Entre outros disponíveis
4. Anexe os documentos obrigatórios solicitados.
5. Clique em "**Enviar**".
6. Acompanhe o andamento do processo pela Dashboard ou pela lista de processos.

**Atenção:** Alguns tipos de processo só podem ser abertos uma vez por estabelecimento ou uma vez por ano.

---

## 3. Como Vincular Responsável Legal

1. Acesse o estabelecimento desejado.
2. Clique na aba "**Responsáveis**".
3. Clique em "**Adicionar Responsável Legal**".



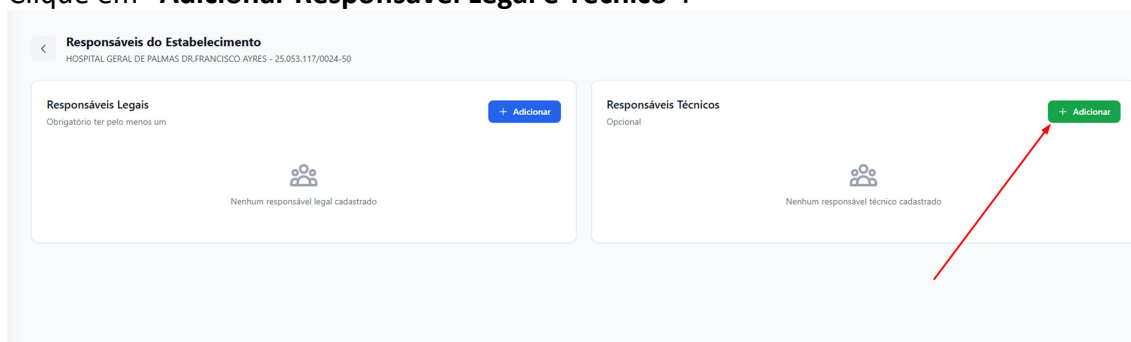
4. Preencha os dados:
  - Nome completo
  - CPF
  - RG
  - Telefone e E-mail
5. Anexe os documentos comprobatórios (se solicitado).
6. Clique em "**Salvar**".

**Nota:** O Responsável Legal é a pessoa que responde juridicamente pelo estabelecimento.

---

## 4. Como Vincular Responsável Técnico

1. Acesse o estabelecimento desejado.
2. Clique na aba "**Responsáveis**".
3. Clique em "**Adicionar Responsável Legal e Técnico**".



4. Preencha os dados:
  - Nome completo
  - CPF
  - Conselho de Classe (ex: CRM, CRO, COREN, etc.)
  - Número do registro no conselho
  - Telefone e E-mail
5. Anexe os documentos comprobatórios:
  - Certificado de Responsabilidade Técnica
  - Comprovante de regularidade no conselho
6. Clique em "**Salvar**".

**Nota:** O Responsável Técnico é o profissional habilitado que responde tecnicamente pelas atividades do estabelecimento.

---

## 5. Acompanhamento pela Dashboard

## Na Dashboard você encontra:

Olá, ERICK VINICIUS RODRIGUES! 🌟  
27/01/2026

ESTABELECEMENTOS: 1 Total

PENDENTES: 0 Analise

PROCESSOS: 1 Abertos

EM ANDAMENTO: 0 Ativos

Meus Estabelecimentos: VER TODOS

HOSPITAL GERAL DE PALMAS DR.FRANCISCO AYRES: Aprovado

Acesso Rápido: Novo Estabelecimento, Meus Estabelecimentos

Dica: Mantenha seus dados cadastrais atualizados para evitar pendências.

- Estatísticas: Total de estabelecimentos, pendentes, processos abertos e em andamento
- Alertas Pendentes: Notificações e prazos a cumprir
- Documentos Rejeitados: Documentos que precisam ser corrigidos e reenviados
- Documentos com Prazo: Prazos de resposta a notificações
- Últimos Estabelecimentos: Acesso rápido aos seus estabelecimentos

---

## Dúvidas Frequentes

**P:** Não consigo abrir processo, o que fazer?

**R:** Verifique se o estabelecimento está com status "**Aprovado**". Estabelecimentos pendentes ou rejeitados não podem abrir processos.

**P:** Meu documento foi rejeitado, como corrigir?

**R:** Acesse o processo, veja o motivo da rejeição e envie o documento corrigido.

**P:** Onde vejo meus processos antigos?

**R:** Processos de 2025 para trás estão no sistema antigo:

<https://sistemas.saude.to.gov.br/infovisa2>